COMITÉS PANAMERICAN





MANUAL DE USUARIO DE PLATAFORMA



Comités de Panamerican Clinical Research México S.A. de C.V.

Calle Domingo Sarmiento 2784 Col. Prados Providencia, C.P. 44670, Guadalajara, Jal.

Teléfono: 3316546336









1. Para acceder a nuestra plataforma puedes hacerlo a través de nuestra página de comités https://www.comitespanamerican.com/



"Tu aliado de confianza en la protección de la investigación en seres humanos"

Inicio Comités Requerimientos Registro de protocolos Enlaces de interés Comunicados Contacto

Registra tus protocolos

Acceso a la plataforma

Si aún no cuentas con tus datos de acceso, llena el siguiente formulario:











"Tu aliado de confianza en la protección de la investigación en seres humanos"

Inicio Comités Requerimientos Registro de protocolos Enlaces de interés Comunicados Contacto

a. Selecciona el apartado



b. Dar clic en

Registra tus protocolos

Acceso a la plataforma

Ingresa tu correo electrónico y contraseña (Credenciales de acceso).

Notas:

✓ Recuerda: el usuario y la contraseña son intransferibles.









2. . Puedes ingresar directamente con el enlace a la plataforma:

https://nuvoweb.app/signy/login_init.php?imgdb=panamerican

a.. Ingresa tus usuario y contraseña.









¿Cómo obtener acceso?

Accede a nuestra página de comités https://www.comitespanamerican.com/

1. Ingresa al menú de opciones





"Tu aliado de confianza en la protección de la investigación en seres humanos"



2. Registra tu información



3. Recibirás un correo con tu usuario e información

¡Listo! Ahora puedes iniciar sesión.







Ingresar un Protocolo nuevo

Previo a registrar un protocolo se recomienda tener disponible la siguiente información

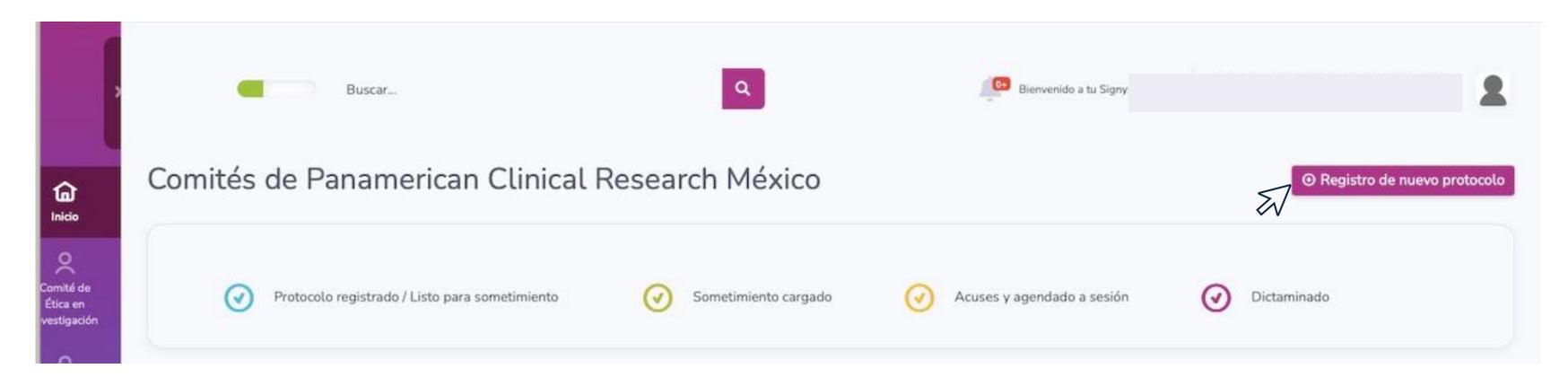
- Número de protocolo
- Nombre del protocolo
- Nombre del Investigador principal
- Nombre deL Patrocinador
- Centro de investigación
- Producto de investigación





Dar click al registro de nuevo protocolo







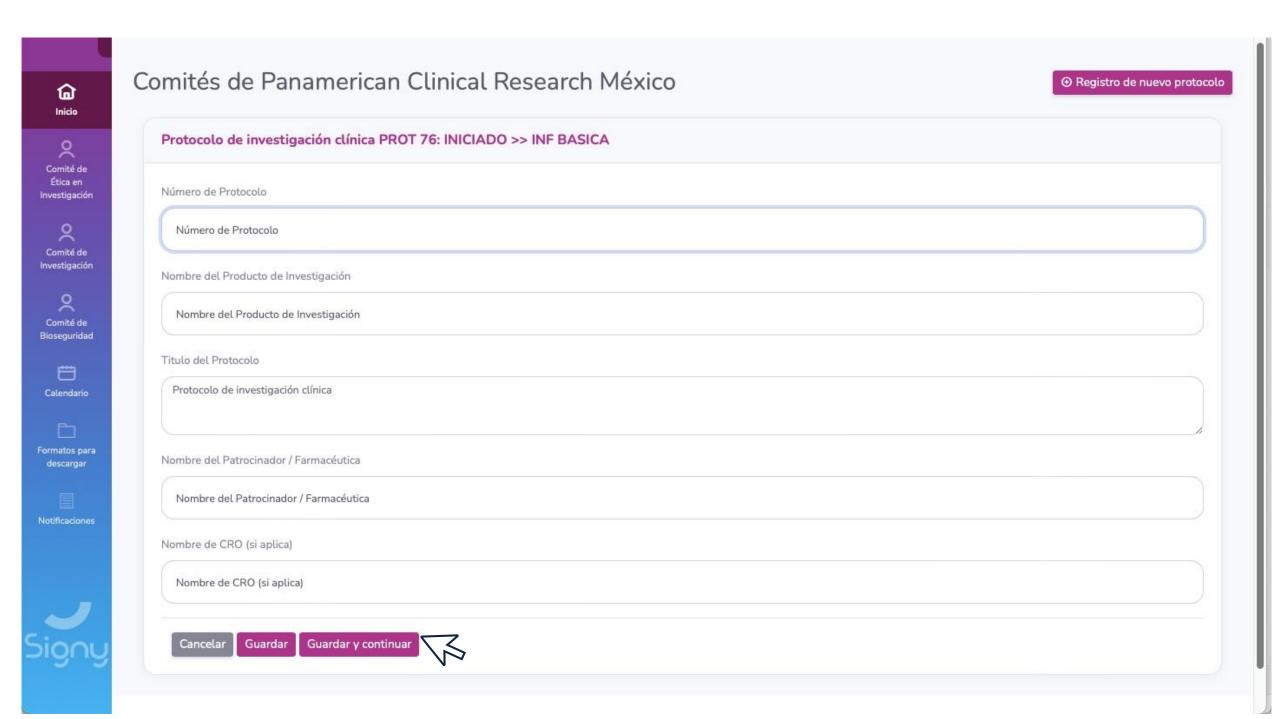




- 2. Ingresar la información solicitada en cada apartado
 - Información del protocolo

Después de ingresar la información correspondiente de cada sección dar click en guardar y continuar.

Guardar y continuar



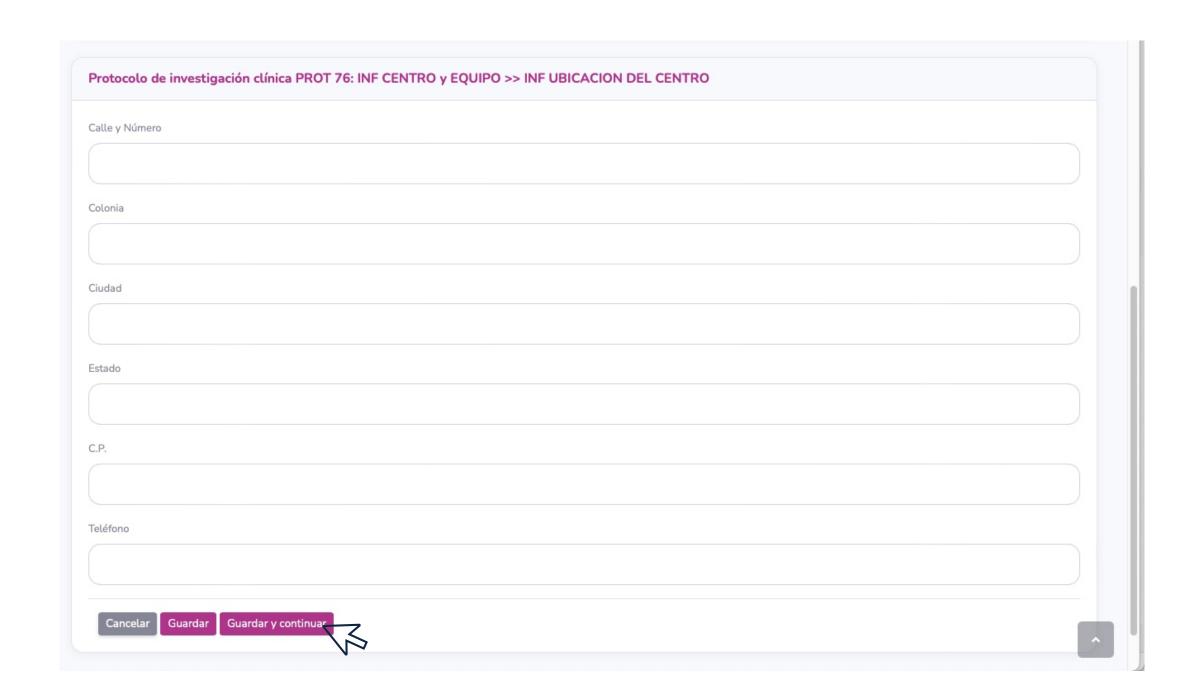




- 2. Ingresar la información solicitada en cada apartado
 - b) Centro de investigación

Después de ingresar la información correspondiente de cada sección dar click en guardar y continuar.

Guardar y continuar









- 2. Ingresar la información solicitada en cada apartado
 - Información del protocolo
 - Centro de investigación
 - Investigador Principal

Después de ingresar la información correspondiente de cada sección dar click en guardar y continuar.

Guardar y continuar



Notas:

- ✓ Todos los campos deben ser llenados con los datos correctos para que el proceso de registro se realice exitosamente.
- ✓ El equipo de Coordinación brindará distintos accesos a la plataforma.







- 3. Ingreso de documentos
 - a. Documentos del staff
 - Cédulas
 - **Titulos**
 - Curriculum Vitae
 - Certificados de Buenas Prácticas clinicas

dar click en guardar y continuar.

Guardar y continuar



Notas:

- ✓ Arrastra el documento desde la carpeta de archivos de tu computadora.
- ✓ Coloca el cursor en la casilla o botón "Browse" para acceder a tu carpeta de archivos y cargar los documentos solicitados en el campo









- 3. Ingreso de documentos
 - a. Documentos del Centro de Investigación
 - Aviso de funcionamiento
 - Cartas del sitio
 - Convenio con hospital de urgencias

dar click en guardar y continuar.

Guardar y continuar



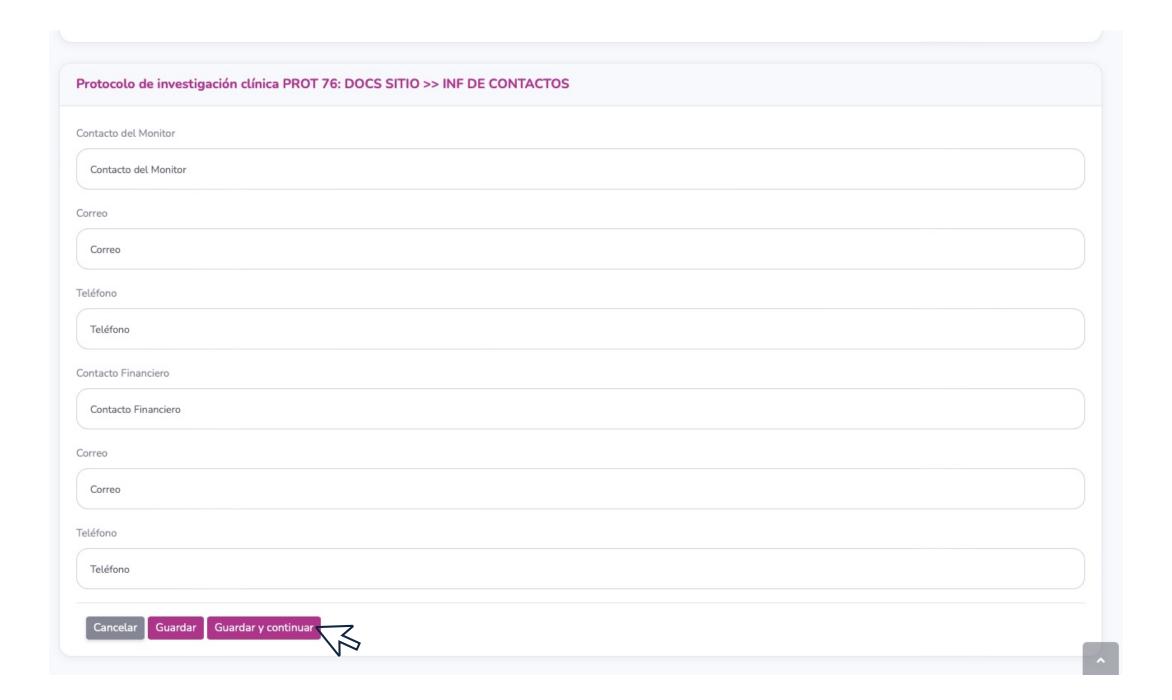




4. Ingresa la Información del monitor (si aplica)

dar click en guardar y continuar.

Guardar y continuar





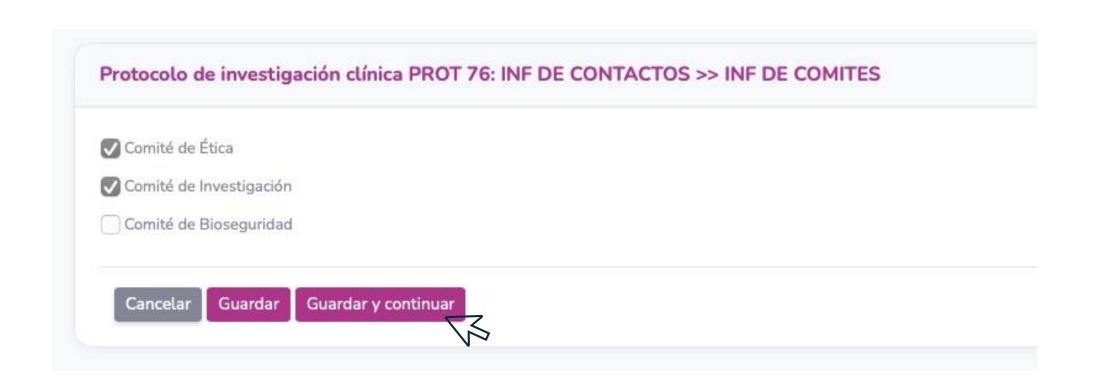




5. Seleccion de comités requeridos para la revision y evaluación del protocol)

dar click en guardar y continuar.

Guardar y continuar



¡Protocolo exitosamente registrado!







Nuevo Sometimiento

- 6. Posterior al registro del Protocolo, podrás observalo en la barra.
 - 1. Para realizar un sometimiento inicial ve al menu principal
 - 2. Ubica tu cursor en la sección Protocolo de investigación.
 - 3. Clic en el icono "Actividades por realizar" →
 - 4. Selecciona la opción "Nuevo sometimiento" →





Notas:

- ✓ También puedes realizarlo desde la etiqueta "Información, generalidades y documentos" →
- ✓ Selecciona la opción "Nuevo sometimiento" →











Nuevo Sometimiento

- 7. Completa los campos con los datos solicitados:
 - 1. Carga las cartas de sometimiento en su apartado correspondiente
 - 2. Carga los documentos a revisar
 - (Protocolos, Enmiendas, Manuales del Investigador, Formatos de Consentimiento, etc.) en la sección Documentos sometidos.
 - 3. Revisa el Estado de tu trámite en la sección "Sometimientos en curso"
 - 4. Posteriormente, recibiras un correo con la notificación de la fecha de sesion y podrás acceder para descargar los acuses.

Sometimiento SOM 172: INICIADO EI >> ENVIADO Seleccionar Archivo Browse Seleccionar Archivo Browse Seleccionar Archivo Browse Documentos Sometidos (opcional) Seleccionar uno o varios archivos Browse

Notas:

✓ Coloca el cursor y da clic en el botón "Browse" para acceder a tu carpeta de archivos y cargar los documentos solicitados en el campo correspondiente.







Estado de Protocolo

Puedes revisar el Estado de un protocolo en la página de inicio de la plataforma.

1. Una vez el protocolo quede correctamente registrado se mostrará de color azul en la sección denominada Protocolo de Investigación clínica en el menú principal de la siguiente forma:



Protocolo registrado / Listo para sometimiento



Sometimiento cargado



Acuses y agendado a sesión



Dictaminado



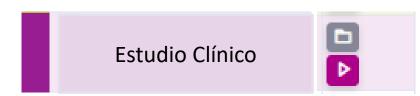




Consulta de Dictámenes

Puedes revisar el Estado de un protocolo en la página de inicio de la plataforma.

El sometimiento se mostrará de color magenta una vez esté dictaminado, por ejemplo



- 1. Para tener acceso a los dictámenes ve a la página de Inicio.
- 2. Coloca tu cursor en la sección "Sometimiento en curso". Sometimientos en curso
- 3. Da clic en el icono "Información, generalidades y documentos" del sometimiento de tu interés



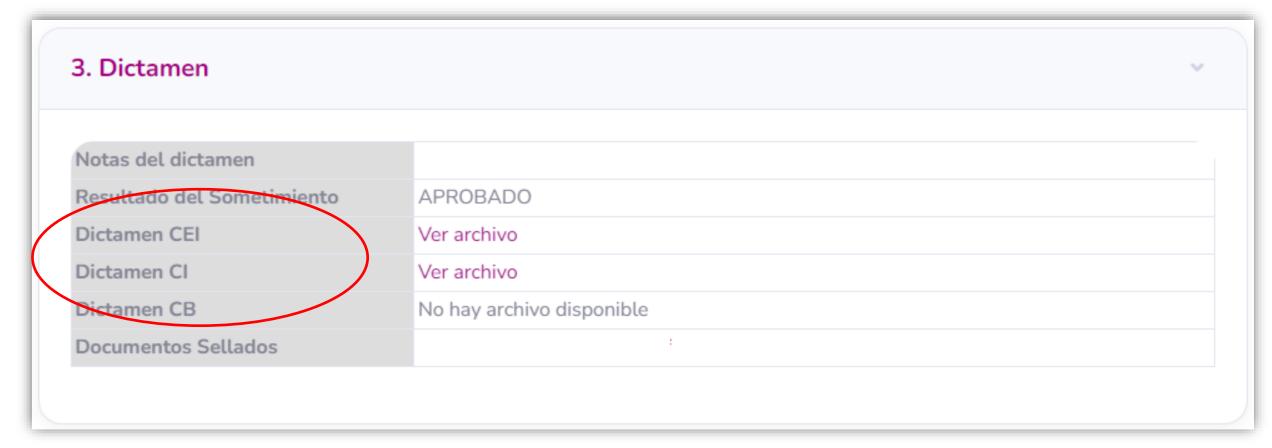




Consulta de Dictámenes

1. ". Dirígete a la sección de Dictamen y selecciona el documento a descargar





Dale clic a "ver archivo" para visualizar documento del Dictamen para descargarlo en tu ordenador.

Nota:

✓ Aquí mismo aparecerán los documentos sometidos una vez estén sellados, podrás descargarlos desde esta sección o bien siguiendo las próximas indicaciones:



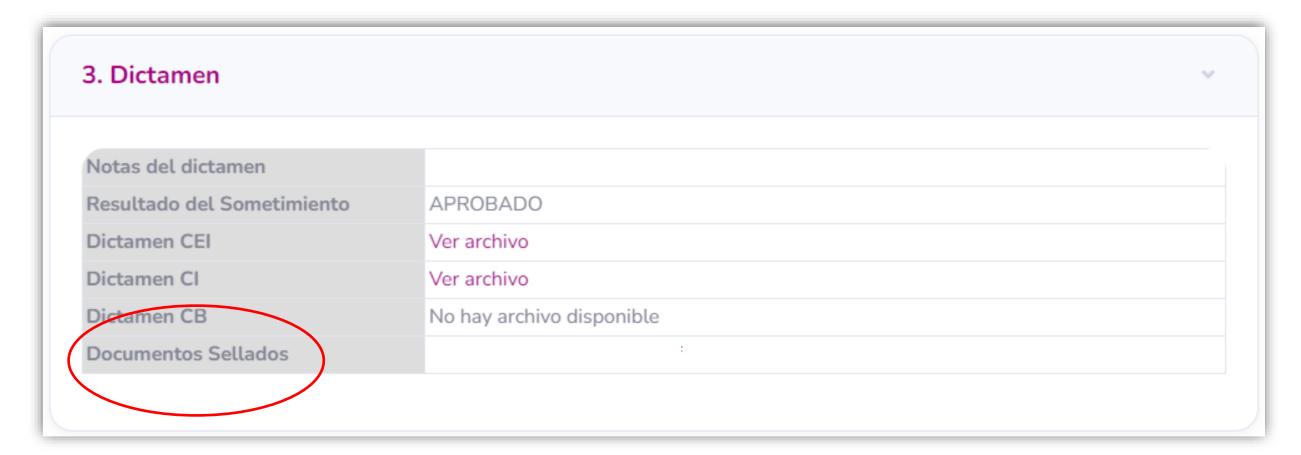




Descarga de Documentos

1. ". Dirígete a la sección de Dictamen y selecciona el documento a descargar





Dale clic a "ver archivo" para visualizar los documentos aprobados en tu ordenador.







Registro de Comité de Ética en Investigación: CONBIOÉTICA-14-CEI-002-20220921 Registro de Comité Investigación: 22 CI 14 039 019 Registro de Comité de Bioseguridad: 22 CB 14 039 028

Comunicados Generales

- ✓ Cualquier novedad será notificada vía correo electrónico además de recibir notificaciones directamente a la plataforma.
- ✓ Solicita ayuda a través de
 - 33 1654 6336
 - 33 3661 8400
 - comites@panamclinicalresearch.com

